Aika 08.09.2026, klo 14:00 - 15:59

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

§ 117 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 118 **Tiedoksi**

§ 119 **Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ulkohyvinvointialue- ja vakuutusyhtiölaskutuksen hinnasto vuodelle 2026 ikääntyneiden sekä vammaisten palvelut**

§ 120 **Omavelkaisen takauksen myöntäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n lainalle**

§ 121 **Osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2026**

§ 122 **Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1.1.-30.6.2026**

§ 123 **Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen**

§ 124 **Laskutus- ja perintäohje**

§ 125 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakiin säädetyn laadun varmistamiseksi Keusoten alueella**

§ 126 **Varautuminen sidosyksikköjä koskevan sääntelyn muutoksiin/ työterveyshuolto**

§ 127 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Irma Pahlman, 1. varapuheenjohtaja
Ville Mäkipelto, 2. varapuheenjohtaja
Antti Heikkilä
Aila Koivunen
Annika Kokko
Matti Korkiakoski
Mimmi Launiala
Arto Luukkanen
Henriina Rantala (poissa klo 15.14-15.20 § 118)
Sirkka Rousu (poissa klo 15.50-15.55 § 126)
Jussi Salonen
Lauri Untamo

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen § 118, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja, poistui 14:38
Riikka Raekannas (poissa klo 15.14-15.20 § 118), aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Päivi Tarsia §:t 119-124, rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 14:35, poistui 15:13
Pirja Vitikka, aluevaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:14

Poissa

Kalle Ikkelä, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja
Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja
Mari Patronen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu	Petja Harakka
Puheenjohtaja	Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 09.09.2026 klo 11:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 117
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 11.9.2026 lukien.

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 118
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Johdon riskienarviointi ja riskienhallinnan tilannekuva, Pirjo Laitinen-Parkkonen
- Keusoten tutkimustoiminta strategian toteuttajana, Pirjo Laitinen-Parkkonen

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Käsittely:

Nurmijärven tilannekatsaus

Hyvinvointialuejohtaja antoi Nurmijärven tilannekatsaukseksen. Riikka Raekannas ja Henriina Rantala poistuivat asian käsittelyn ajaksi esteellisinä (HallintoL 5 luku 28 § 7 kohta, "yleislausekejäävi") klo 15.14-15.20.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 119

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ulkohyvinvointialue- ja vakuutusyhtiölaskutuksen hinnasto vuodelle 2026 ikääntyneiden sekä vammaisten palvelut

KEUHDno-2026-4912

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Aittola, laskentapäällikkö, laura.aittola@keusote.fi

Liitteet

1 Keusote_hinnat_2026_IKVA

KEUHDno-2026-4912

Aikaisempi käsittely:

Konsernijaosto 2.9.2026, §62 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ulkohyvinvointialue- ja vakuutusyhtiölaskutuksen hinnasto vuodelle 2026 ikääntyneiden sekä vammaisten palvelut

Perustelut

Ulkohyvinvointialuelaskutusta varten on valmisteltu liitteen mukainen hinnasto ikääntyneiden sekä vammaispalveluiden osalta. Hinnat on muodostettu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tuotteistuksen yhteydessä. Hinnat perustuvat omakustannusarvoon eli määräytyvät oman tuotannon perusteella lasketuista keskimääräisistä kustannuksista mukaan lukien hallinnon vyörytykset. Tuotelaskennassa hinnat on muodostettu jakamalla kyseisestä palvelusta vuoden 2025 aikana aiheutuneet kustannukset, mukaan lukien vyörytyskustannukset, toteutuneella suoritemäärällä. Lasketut yksikkökustannukset ovat useiden palveluiden osalta matalammat edellisen vuoden laskettuihin hintoihin nähden. Tätä selittää pääosin hyvinvointialueella tehdyt sopeutus- ja säästötoimet. Hyvinvointialueen muiden palvelualueiden osalta tämän kierroksen tuotteistus on vielä kesken. Näiden osalta laskutushinnastona käytetään edellisen vuoden laskutushintaa, kunnes uusi tuotteistuskierros saadaan valmiiksi. Tuotteistuksen yhteydessä laskettuihin hintoihin on lisätty 3,25 prosentin korotus vastaamaan kustannusten nousua vuodesta 2025 vuoteen 2026 verrattuna, vuoden 2026 hyvinvointialueindeksin mukaisesti. Vakuutusyhtiölaskutuksessa hinnaston yksikköhintoihin lisätään asiakasmaksun osuus.

Liitteenä muodostettu HVA-laskutushinnasto.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja

Konsernijaosto päättää ehdottaa aluehallitukselle, että se päättää hyväksyä palveluhinnaston vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan

Tiedoksi
Osto- ja myyntilaskutiimi, talouspäälliköt

****

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä palveluhinnaston vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi
Osto- ja myyntilaskutiimi, talouspäälliköt

Aluevaltuusto, § 28,28.05.2026
Aluehallitus, § 120, 08.09.2026

§ 120
Omavelkaisen takauksen myöntäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n lainalle

KEUHDno-2026-2526

Aluevaltuusto, 28.05.2026, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Liitteet

1 Hankesuunnitelma Nurmijärven vammaispalvelun asumisyksikkö

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää myöntää Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n nostamalle lainalle omavelkaisen takauksen hankkeen toteuttamiskustannuksia varten seuraavilla ehdoilla:

1. Takaus on enintään 4 100 000 euroa, mutta lainalle annettava takauksen määrä ei saa ylittää hankkeen toteuttamiskustannuksia.
2. Lainan laina-aika saa olla korkeintaan 30 vuotta. Lainan muista ehdoista (tarkempi laina-aika, korkoperuste, lainan lyhennysohjelma) päätetään tarkemmin lainasopimuksessa.
3. Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset lainan liitännäiskustannukset.
4. Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti maksettu luotonantajalle. Hyvinvointialueen takausvastuun vastavakuudeksi pyydetään kiinteistöyhtiön ottama pankkitakaus tai vastaava takaus.
5. Takaukselle maksettava takauspalkkio on 0,5 % vuodessa (p.a.). Provisio lasketaan kunkin vuoden lopussa olevasta lainamäärästä ja provisio maksetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
6. Aluevaltuusto valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan päättämään lainan tarkemmista ehdoista.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 08.09.2026, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Liitteet

1 Ote__Aluevaltuuston_28.5.2026_§_28_takauspäätöksen_tarkentaminen_4_1

Aikaisempi käsittely:

2.9.2026 Konsernijaosto, §63 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n lainalle

KEUHDno-2026-2526

Perustelut
Kuntarahoitus on edellyttänyt, että takauspäätöksen ensimmäinen kohta muutetaan muotoon: "100 % omavelkainen takaus myönnetään Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Kuntarahoitukselta otettavalle lainalle, joka on pääomaltaan 4 100 000 euroa". Koska aluevaltuuston uusi käsittely ei ollut aikataulullisesti mahdollista lainan ensimmäistä nostoa varten, tilanne on ratkaistu seuraavasti:

Väliaikainen järjestely:
Laina jaetaan kahdelle eri velkakirjalle. Ensimmäisellä velkakirjalla nostetaan 3 800 000 euroa. Tätä varten rahoitus- ja talousjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen, jossa vahvistetaan, että 3 800 000 euron takaus on aluevaltuuston aiemman päätöksen mukainen eikä ylitä toteuttamiskustannuksia.

Lopullinen korjaus:
Takauspäätöksen täsmennys koskien koko 4 100 000 euron lainapääomaa sekä liitännäiskustannuksia tuodaan aluevaltuuston päätettäväksi sen seuraavassa kokouksessa. Tässä päätöksessä tulee käydä ilmi, että laina voidaan nostaa usealla velkakirjalla ja kunkin laina-aika voi olla enintään 30 vuotta.

Ehdotus
Esittelijä: Annika Kokko

Konsernijaosto päättää ehdottaa aluehallitukselle, että se ehdottaa edelleen aluevaltuustolle, että se päättää tarkentaa 28.5.2026 tehtyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n takauspäätöstä seuraavasti:

1. 100 % omavelkainen takaus myönnetään Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Kuntarahoitukselta otettavalle lainalle, joka on pääomaltaan 4 100 000 euroa.
2. Laina voidaan nostaa usealla velkakirjalla ja kunkin laina-aika voi olla enintään 30 vuotta. Lainan muista ehdoista (tarkempi laina-aika, korkoperuste, lainan lyhennysohjelma) päätetään tarkemmin lainasopimuksessa.
3. Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset lainan liitännäiskustannukset.
4. Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti maksettu luotonantajalle. Hyvinvointialueen takausvastuun vastavakuudeksi pyydetään kiinteistöyhtiön ottama pankkitakaus tai vastaava takaus

Käsittely
Koska esittelijä Antti Nikkanen ilmoitti esteellisyydestään, käsiteltiin asia puheenjohtajan ehdotuksesta hallintosäännön 160 § mukaisesti.

Päätös
Päätettiin käsitellä asia puheenjohtajan ehdotuksesta.

Konsernijaosto päätti ehdottaa aluehallitukselle, että se ehdottaa edelleen aluevaltuustolle, että se päättää tarkentaa 28.5.2026 tehtyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n takauspäätöstä seuraavasti:

1. 100 % omavelkainen takaus myönnetään Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Kuntarahoitukselta otettavalle lainalle, joka on pääomaltaan 4 100 000 euroa.
2. Laina voidaan nostaa usealla velkakirjalla ja kunkin laina-aika voi olla enintään 30 vuotta. Lainan muista ehdoista (tarkempi laina-aika, korkoperuste, lainan lyhennysohjelma) päätetään tarkemmin lainasopimuksessa.
3. Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset lainan liitännäiskustannukset.
4. Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti maksettu luotonantajalle. Hyvinvointialueen takausvastuun vastavakuudeksi pyydetään kiinteistöyhtiön ottama pankkitakaus tai vastaava takaus.

Esteellisyys
Antti Nikkanen poistui kokoustilasta esteellisenä ajaksi klo 9.37-9.40 (HallintoL 5 luku 28 § 1 mom 5 kohta "yhteisöjäävi", hallituksen jäsen) eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

****

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää tarkentaa 28.5.2026 tehtyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n takauspäätöstä seuraavasti:

1. 100 % omavelkainen takaus myönnetään Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Kuntarahoitukselta otettavalle lainalle, joka on pääomaltaan 4 100 000 euroa.
2. Laina voidaan nostaa usealla velkakirjalla ja kunkin laina-aika voi olla enintään 30 vuotta. Lainan muista ehdoista (tarkempi laina-aika, korkoperuste, lainan lyhennysohjelma) päätetään tarkemmin lainasopimuksessa.
3. Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset lainan liitännäiskustannukset.
4. Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti maksettu luotonantajalle. Hyvinvointialueen takausvastuun vastavakuudeksi pyydetään kiinteistöyhtiön ottama pankkitakaus tai vastaava takaus.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että siihen lisättiin kohdat 5. ja 6:

5. *Takaukselle maksettava takauspalkkio on 0,5 % vuodessa (p.a.). Provisio lasketaan kunkin vuoden lopussa olevasta lainamäärästä ja provisio maksetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.*
6. *Aluevaltuusto valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan päättämään lainan tarkemmista ehdoista*

Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokousken pohjaehdotukseksi.

Päätös
Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää tarkentaa 28.5.2026 tehtyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n takauspäätöstä seuraavasti:

1. 100 % omavelkainen takaus myönnetään Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Kuntarahoitukselta otettavalle lainalle, joka on pääomaltaan 4 100 000 euroa.
2. Laina voidaan nostaa usealla velkakirjalla ja kunkin laina-aika voi olla enintään 30 vuotta. Lainan muista ehdoista (tarkempi laina-aika, korkoperuste, lainan lyhennysohjelma) päätetään tarkemmin lainasopimuksessa.
3. Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset lainan liitännäiskustannukset.
4. Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti maksettu luotonantajalle. Hyvinvointialueen takausvastuun vastavakuudeksi pyydetään kiinteistöyhtiön ottama pankkitakaus tai vastaava takaus.
5. Takaukselle maksettava takauspalkkio on 0,5 % vuodessa (p.a.). Provisio lasketaan kunkin vuoden lopussa olevasta lainamäärästä ja provisio maksetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
6. Aluevaltuusto valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan päättämään lainan tarkemmista ehdoista

§ 121
Osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2026

KEUHDno-2026-2236

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2026
2 Talouden toteutuma tammi-kesäkuu ja tilinpäätösennuste 2026

KEUHDno-2026-2236

Aikaisempi Käsittely:

Konsernijaosto 2.9.2026, §64 Osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2026

Valmistelija: Sanna Kaukua

Perustelut
Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 11.12.2025 § 85. Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumasta raportoidaan aluevaltuustolle ajalta 1.1.-30.6.2026 ja toisen kerran tilinpäätöksessä ajalta 1.1. -31.12.2026.

Vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan keskiössä ovat olleet palvelujen saatavuuden ja jatkuvuuden turvaaminen, talouden tasapainottaminen sekä palvelujärjestelmän määrätietoinen uudistaminen. Toimintaympäristö on edelleen vaativa. Väestön ikääntyminen ja palvelutarpeen kasvu lisäävät kustannuspaineita samalla, kun hyvinvointialueelta edellytetään merkittävää tuottavuuden parantamista ja aiempina vuosina kertyneiden alijäämien kattamista.

Vaikeasta taloudellisesta lähtötilanteesta huolimatta Keusoten perustehtävä on toteutunut. Alueemme asukkaiden lakisääteiset sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimen palvelut on kyetty turvaamaan. Palvelujen kehittämisessä painopiste on siirtynyt yhä vahvemmin yksittäisten toimintojen tarkastelusta asiakaslähtöisiin palveluketjuihin, oikea-aikaiseen asiakasohjaukseen ja palvelujen yhteensovittamiseen. Tavoitteena on, että asiakas saa tarvitsemansa avun mahdollisimman varhain ja tarkoituksenmukaisessa palvelussa.

Talouden tasapainottaminen on vuoden 2026 keskeisimpiä tehtäviämme. Tasapainoa ei voida saavuttaa pelkästään lyhyen aikavälin säästötoimenpiteillä, vaan tarvitsemme pysyviä muutoksia toimintatapoihin, palvelurakenteeseen ja tuottavuuteen. Talouden ja toiminnan johtamista on tämän vuoksi kytketty entistä tiiviimmin yhteen. Jokaisen uudistuksen yhteydessä on arvioitava sekä sen taloudelliset vaikutukset että vaikutukset asiakkaisiin, henkilöstöön, palvelujen saatavuuteen ja vaikuttavuuteen.

Keusoten taloudellinen tilanne edellyttää edelleen poikkeuksellisen vahvaa talouskuria ja uudistumiskykyä. Valtiovarainministeriön elokuussa käynnistämä ennakollinen talouden ohjauksen menettely korostaa entisestään tarvetta osoittaa, että talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteemme ovat riittäviä, realistisia

ja toimeenpantavissa. Suhtaudumme menettelyyn rakentavasti. Se tarjoaa mahdollisuuden muodostaa yhdessä valtion kanssa mahdollisimman kattava kuva Keusoten tilanteesta ja talouden tasapainottamisen edellytyksistä.

Katse vuoden jälkipuoliskolle on määrätietoinen. Meidän on jatkettava palvelujen uudistamista ja vietävä päätetyt toimenpiteet käytäntöön suunnitellussa aikataulussa.

Samanaikaisesti meidän on seurattava tarkasti talouden kehitystä, palvelujen saatavuutta, henkilöstön tilannetta sekä muutosten vaikutuksia asiakkaisiin. Talouden tasapainottaminen ja laadukkaiden palvelujen turvaaminen eivät ole toisilleen vastakkaisia tavoitteita. Kestävä talous syntyy ennen kaikkea siitä, että palvelut tuotetaan oikea-aikaisesti, vaikuttavasti ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Onnistuminen edellyttää yhteistä suuntaa, johdonmukaista toimeenpanoa ja kykyä tehdä myös vaikeita valintoja. Tavoitteemme on selkeä: turvata Keski-Uudenmaan asukkaille laadukkaat ja vaikuttavat palvelut sekä rakentaa Keusotelle taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä tulevaisuus.

Tilinpäätösennuste
Osavuosikatsauksen yhteydessä laaditun tilinpäätösennusteen mukaan oman palvelutuotannon toimintakatteen arvioidaan toteutuvan n. 4,5 Me talousarviota heikompana. Ylitystä on terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueella n. 3,4 Me, ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueella n. 1,0 Me ja hyvinvointialueen johdossa sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuudessa n. 0,1 Me. Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen ylityksestä n. 2,0 Me aiheutuu henkilöstökulujen ylityksestä, kun 24/7-toimintaan on jouduttu palkkaamaan resurssivajeen vuoksi sijaisia sekä teettämään ylitöitä. Hoitotarvikejakelun kustannukset ylittyvät n. 0,9 Me ja lääkäripalvelujen ostojen ylitys on n. 0,5 Me. Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueella ylitystä on sekä kotona asumista tukevissa palveluissa että asumispalveluissa, mutta osa ylityksestä saadaan katettua palvelualueen sisältä. Asumispalvelujen kasvava jonotilanne haastaa ja aiheuttaa n. 1,0 Me:n ylityksen. Hyvinvointialueen johdossa sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden ylitys johtuu lähinnä vuokrakulujen ylittymisestä, mutta osa ylityksestä pystytään kattamaan, kun it-kustannukset toteutuvat talousarviossa arvioitua pienempinä.

Erikoissairaanhoidon toimintakatteen arvioidaan alittuvan n. 0,3 Me:lla HUSilta saatujen tietojen perusteella.

Pelastustoimen toimintakatteen arvioidaan alittuvan n. 0,5 Me:lla.

Hyvinvointialueen toimintakate toteutuu ennusteen mukaan n. 3,7 Me talousarviota heikompana.

Valtionrahoitus toteutuu n. 1,4 Me talousarviota suurempana ja rahoitustuotot ja -kulut netto lähes 0,4 Me talousarviota pienempänä. Poistojen ylitys on n. 0,7 Me.

Tilikauden tuloksen arvioidaan olevan n. 2,2 Me eli n. 2,7 Me talousarviota heikompi.

Tilinpäätösennusteen mukainen talousarviomuutos käsitellään samassa aluevaltuustossa kuin osavuosikatsaus.

Liitteenä on osavuosikatsaus sekä tilinpäätösennusteraportti ajalta 1.1.-30.6.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle,että aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle,että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

****

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 122
Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1.1.-30.6.2026

KEUHDno-2026-2236

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelman_toteutumisvertailu_ajalta_1.1._30.6.2026

KEUHDno-2026-2236

Aikaisempi käsittely:

Konsernijaosto 2.9.2026, §65 Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1.1.-30.6.2026

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut
Aluehallitus hyväksyi vuoden 2026 käyttösuunnitelman kokouksessaan 3.3.2026 § 26.

Käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan aluehallitukselle ajalta 1.1.-30.6.2026 ja ajalta 1.1. -31.12.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös
Hyväsyttiin esityksen mukaan.

***

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 123
Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen

KEUHDno-2025-2241

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Vuoden_2026_talousarvion_muuttaminen

Aikaisempi käsittely:
Konsernijaosto 2.9.2026, §66 Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen

KEUHDno-2025-2241

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut
Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 11.12.2025 § 85.

Talousarvion muuttamisesta päättää aluevaltuusto.

Käyttötalousosa
Käyttötalousosassa on kolme sitovuustasoa: oman palvelutuotannon toimintakate, erikoissairaanhoidon toimintakate ja pelastustoimen toimintakate. Osavuosikatsauksen yhteydessä tehdyn tilinpäätösennusteen mukaan oman palvelutuotannon toimintakate on ylittymässä n. 4,5 Me:lla. Ylityksestä n. 3,4 Me kohdistuu terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueelle, jossa 24/7-toiminnan henkilöstökulut ovat ylittymässä n. 2,0 Me:lla, hoitotarvikejakelun kustannukset n. 0,9 Me:lla ja lääkäripalvelujen ostot n. 0,5 Me:lla. Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueella on tulossa ylitystä sekä kotona asumista tukevissa palveluissa että ikääntyneiden asumispalveluissa, mutta osa ylityksestä pystytään kattamaan palvelualueen sisältä. Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palvelujen ostoissa kasvava jonotilanne haastaa ja ylitystä, jota ei pystytä palvelualueen sisältä kattamaan on n. 1,0 Me. Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuudessa erityisesti tilakustannukset tulevat ylittymään, mutta osa ylityksestä pystytään kattamaan mm. alittuvilla it-kustannuksilla. Ylityksen arvioidaan olevan n. 0,1 Me.

Erikoissairaanhoidon toimintakate alittuu ennusteen mukaan n. 0,3 Me:lla. Arvio perustuu HUSilta saatuun puolen vuoden perusteella tehtyyn ennusteeseen.

Pelastustoimen toimintakate alittuu ennusteen mukaan n. 0,5 Me:lla. Hyvinvointialueen talousarviossa pelastustoimen kustannuksiin on varattu n. 0,3 Me suurempi määräraha kuin mitä pelastustoimen maksuosuudeksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarviossa on määritelty. Pelastustoimelta saadun arvion mukaan kustannukset tulevat alittumaan vajaat 0,1 Me suhteessa Pelan omaan talousarvioon. Vuodelta 2025 saadaan palautusta lähes 0,3 Me enemmän

kuin tilinpäätöksessä on arvioitu, mutta pelastustoimelta saadun tiedon mukaan palautuksen määrä on laskettu väärin ja palautusta tullaan perimään takaisin runsaat 0,1 Me. Ennakoidun ja lopullisen palautuksen ero kirjataan vähentämään vuoden 2026 kustannuksia ja sen vaikutus on n. 1,4 Me. Kaikki em. asiat huomioiden pelastustoimen alitus on n. 0,5 Me.

Hyvinvointialuetasolla toimintakate toteutuu ennusteen mukaan n. 3,7 Me talousarviossa arvioitua heikompana.

Tuloslaskelmaosa
Valtiovarainministeriö julkaisi 18.12.2025 rahoituslaskelman vuoden 2026 lopullisesta rahoituksesta. Talousarviossa valtionrahoitus perustui aiempaan, 22.9.2025 julkaistuun, laskelmaan. Uusimman laskelman mukaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen valtionrahoitus on n. 879,0 Me eli lähes 1,4 Me talousarviossa arvioitua enemmän. Rahoituskulujen arvioidaan nettona toteutuvan lähes 0,4 Me talousarviossa arvioitua pienempinä.

Suunnitelman mukaiset poistot toteutunevat n. 0,7 Me talousarviossa arvioitua suurempina.

Tilikauden tulos on edellä kerrotun perusteella n. 2,7 Me talousarviossa arvioitua heikompi.

Investointiosa
Talousarvion investointiosassa oli varattu 56,6 Me Järvenpään sosiaali- ja terveyskeskus JUSTin hankintaan. Valtiovarainministeriö ei myöntänyt hankintaan lainanottovaltuutta vuodelle 2026, joten hankkeen voi poistaa vuoden 2026
investoinneista.

Rahoitusosa
Edellä kerrotut käyttötalousosan ylitykset heikentävät vuosikatetta n. 2,0 Me:lla.

Talousarvion rahoitusosassa investointimenoihin ei laskettu JUSTin eikä Pehtoorin hankintaa, vaikka ne oli investointiosassa esitetty. Pehtoorin hankintaan saatiin lainanottovaltuus, joten on perusteltua muuttaa rahoitusosan investointimenot vastaamaan investointiosassa esitettyä investoinnit yhteensä -summaa.

Muutosten myötä toiminnan ja investointien rahavirta on -23,2 Me ja jotta rahoitusosa saadaan tasapainoon, on lainakantaa muutettava vastaavasti.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se päättää vuoden 2026 talousarvion muuttamisesta liitteen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi
Aluevaltuuston päätöksen jälkeen johtoryhmä, talouspäälliköt

****

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää vuoden 2026 talousarvion muuttamisesta liitteen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi
Aluevaltuuston päätöksen jälkeen johtoryhmä, talouspäälliköt

§ 124
Laskutus- ja perintäohje

KEUHDno-2026-4879

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Hyvinvointialueen_laskutus_ja_perintäohje_muutoksin
2 Hyvinvointialueen_laskutus_ja_perintäohje_KJ_2.9.2026_muutoksin

Aikaisempi käsittely
Konsernijaosto 2.9.2026, § 67 Laskutus- ja perintäohje

KEUHDno-2026-4879

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut
Aluehallitus on hyväksynyt Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laskutus- ja perintäohjeen kokouksessaan 14.2.2023 § 41.

Laskutus- ja perintäohjeessa kuvataan myyntilaskutuksen, saatavien valvonnan ja perinnän periaatteita. Lähtökohtana on, että hyvinvointialueen tuottamat palvelut laskutetaan välittömästi palvelun toteutumisen jälkeen taloudellisesti ja tehokkaasti lainsäädäntöä ja tehtyjä päätöksiä noudattaen.

Voimassa olevassa laskutus- ja perintäohjeessa maksusopimusten teko on vastuutettu laskun suuruudesta ja maksusopimuksen kestosta riippuen joko laskuttajalle, osto- ja myyntilaskutiimin esihenkilölle tai strategisen kehittämisen ja tukipalvelujen talouspäällikölle. Hyvinvointialueen henkilöstövähennysten vuoksi maksusopimusten teko keskitetään jatkossa Sarastia Oy:n tehtäväksi. Maksusopimusten teko sisältyy Sarastian palvelusopimukseen eikä siirto aiheuta lisäkustannuksia.

Asiakas voi sopia Sarastia Oy:n kanssa enintään 90 pv:n maksusopimuksen alkuperäisestä eräpäivästä laskettuna enintään 5000 euron saatavalle. Yli 5000 euron saatavista maksusopimuksesta päättää strategisen kehittämisen ja tukipalvelujen talouspäällikkö. Lähtökohtaisesti 90 pv pidempiä maksusopimuksia ei tehdä vaan saatavat siirtyvät tämän jälkeen perintätoimistolle, mikäli niitä ei ole maksettu maksusopimusajan päättyessä. Asiakas voi sopia perintätoimiston kanssa pidemmästä maksusopimuksesta. Perintätoimisto seuraa maksusopimuksen noudattamista tehokkaammin kuin Sarastia Oy, mikä puoltaa pitkien maksusopimusten siirtämistä perintätoimiston tehtäväksi ja valvottavaksi.

Sisäisen tarkastuksen päällikön alkuvuodesta 2026 tekemässä tarkastuksessa todettiin kehittämisehdotuksena, että perintäprosessin sisäistä valvontaa tulisi vahvistaa. Maksusopimusten keston rajaaminen ja saatavien nopeampi siirtyminen perintätoimiston valvontaan tehostaa saatavien perintää.

Liitteenä on hyvinvointialueen laskutus- ja perintäohje, johon tehtävät muutokset on merkitty yliviivaten ja punaisella fontilla.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laskutus- ja perintäohjeen.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että laskutussihteerit voivat myöntää maksuaikaa kerrallaan enintään yhden kuukauden.

Tiedoksi
Aluehallituksen päätöksen jälkeen talouspäälliköt, osto- ja myyntilaskutiimin palvelupäällikkö

****

Aluehallitus 8.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laskutus- ja perintäohjeen.

Päätös
Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja kohdan 11 sisältöä tarkennettavaksi.

Tiedoksi
Talouspäälliköt, osto- ja myyntilaskutiimin palvelupäällikkö

Aluehallitus, § 87,02.06.2026
Aluehallitus, § 125, 08.09.2026

§ 125
Vastaus valtuustoaloitteeseen: Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakiin säädetyn laadun varmistamiseksi Keusoten alueella

KEUHDno-2026-3043

Aluehallitus, 02.06.2026, § 87

Liitteet

1 Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakiin säädetyn laadun varmistamiseksi Keusoten alueella_AV_28052026
2 Saatesanat valtuustoaloitteeseen 28.5.2026, Tuti

Aluevaltuuston kokouksessa 28.5.2026 jätettiin Arto Luukkasen valtuustoaloite "Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakiin säädetyn laadun varmistamiseksi Keusoten alueella".

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että se lähetetään valmisteltavaksi palvelujohtaja Mari Patroselle.

Päätös
Aluehallitus päätti

1. merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja
2. lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi palvelujohtaja Mari Patroselle.

Aluehallitus, 08.09.2026, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi
Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakiin säädetyn laadun varmistamiseksi Keusoten alueella_AV_28052026

Valtuutettu Arto Luukkanen on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue järjestäisi ikäihmisten tehostetun palveluasumisen

toimintayksiköihin ennalta ilmoittamattomia tutustumistilaisuuksia eli TuTi-käyntejä laadun tarkkailua varten. Aloitteessa esitetään, että käyntejä olisi vuosittain vähintään kolme ja että niihin osallistuisi viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöitä aluehallituksesta ja aluevaltuustosta.

Aloitteen tavoitteena on vahvistaa ikääntyneiden palvelujen laadun seurantaa, parantaa luottamushenkilöiden tiedonsaantia ja lisätä valvonnan vaikuttavuutta. Aloitteessa tuodaan esiin huolia ympärivuorokautisen palveluasumisen laadusta ja viitataan muun muassa henkilöstömitoitukseen, hoidon toteuttamiseen, päivittäiskirjaamiseen, hoitosuunnitelmiin, teknisiin järjestelmiin sekä henkilöstön kielitaitoon liittyviin kysymyksiin.

Aloitteessa katsotaan, että nykyinen valvonta ei yksin riitä varmistamaan palvelujen laatua ja että luottamushenkilöillä tulisi olla mahdollisuus osallistua ennalta ilmoittamattomiin vierailuihin palveluyksiköissä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Aloitteessa esitetään myös, että valtuustolle annettaisiin selvitys valvonnasta ja omavalvonnasta, arvio järjestelmän kehittämistarpeista, suunnitelma luottamushenkilöiden osallistumisesta käynteihin sekä vuosittainen laatuselvitys.

Lisäksi aloitteessa korostetaan henkilöstön riittävän suomen tai ruotsin kielen osaamisen merkitystä palvelujen laadulle ja asiakasturvallisuudelle. Aloitteessa esitetään muun muassa, että puutteellisen kielitaidon yhteyttä vakaviin vaaratilanteisiin arvioitaisiin ja että kielitaidon kehittämiselle asetettaisiin määräaika.

Arviointi

Hyvinvointialueen järjestämis- ja valvontavastuu

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on lainsäädäntöön perustuva vastuu järjestämiensä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen laadusta, turvallisuudesta, yhdenvertaisesta saatavuudesta sekä asianmukaisesta toteutumisesta. Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointialue vastaa muun muassa palvelujen tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavan valinnasta, tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain tarkoituksena on varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuus sekä laadultaan hyvät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Laki sisältää säännökset muun muassa palvelunjärjestäjän omavalvonnasta, ohjaus- ja valvontavelvollisuudesta, omavalvontaohjelmasta, viranomaisvalvonnasta sekä tarkastusoikeudesta.

Aloitteessa esitetty tavoite ikääntyneiden palvelujen laadun vahvistamisesta on siten perusteltu ja vastaa hyvinvointialueelle säädettyä järjestämis- ja valvontavastuuta. Hyvinvointialueen tehtävänä on ohjata ja valvoa sekä omaa palvelutuotantoaan että järjestämisvastuulleen kuuluvia ostopalveluja. Valvonnan tulee kuitenkin toteutua lainsäädännössä säädetyn toimivaltajaon, hyvän hallinnon periaatteiden, tietosuojavaatimusten sekä asiakkaiden oikeuksien mukaisesti.

Ennalta ilmoittamattomat valvonta- ja tarkastuskäynnit

Ennalta ilmoittamattomat valvonta- ja tarkastuskäynnit ovat osa viranomaisvastuulla toteutettavaa valvontaa. Niihin voi liittyä asiakas- ja potilasturvallisuuden arviointia, salassa pidettävien tietojen käsittelyä, asiakkaiden yksityisyyden suojaa,

palveluntuottajaa koskevien velvoitteiden arviointia sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä. Tämän vuoksi valvontatoimivallan käyttö kuuluu toimivaltaisille viranhaltijoille.
Luottamushenkilöiden hyvinvointialueesta annetun lain 88 §:ssä turvattu tiedonsaantioikeus on tärkeä osa hyvinvointialueen päätöksentekoa ja palvelujen strategista ohjausta. Tiedonsaantioikeus ja operatiivinen valvontatoimivalta ovat kuitenkin oikeudellisesti eri asioita. Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa toiminnan tavoitteita, päättää palvelujen järjestämisen periaatteista, seurata valvonnan ja omavalvonnan toteutumista sekä arvioida palvelujen laatua ja vaikuttavuutta päätöksenteon tasolla. Operatiivinen valvonta, tarkastukset ja mahdollinen toimivallan käyttö kuuluvat viranhaltijoille.

Tämän vuoksi aloitteessa ehdotettua mallia, jossa luottamushenkilöt osallistuisivat ennalta ilmoittamattomiin valvonta- tai auditointikäynteihin osana viranhaltijavalvontaa, ei voida toteuttaa sellaisenaan voimassa olevan valvontajärjestelmän ja toimivaltajaon mukaisesti. Valvonnan tulee säilyä viranhaltijavastuulla toteutettavana, puolueettomana, dokumentoituna ja lainsäädäntöön perustuvana toimintana.

Luottamushenkilöiden tiedonsaannin vahvistaminen

Vaikka luottamushenkilöt eivät voi osallistua operatiiviseen valvontaan valvontatoimivaltaa käyttävänä osapuolena, heidän tiedonsaantiaan ja mahdollisuuksiaan tutustua palveluihin voidaan vahvistaa muilla, oikeudellisesti kestävillä tavoilla.
Luottamushenkilöille voidaan järjestää informatiivisia, ohjattuja tutustumis- ja teemakäyntejä palveluyksiköihin. Tällöin kyse ei ole viranomaisvalvonnasta, tarkastuksesta tai auditoinnista, vaan palvelutoimintaan tutustumisesta. Käynnit tulee suunnitella etukäteen yhteistyössä yksiköiden kanssa siten, että asiakkaiden yksityisyydensuoja, tietosuoja, itsemääräämisoikeus, mahdolliset suostumukset sekä palvelujen häiriötön toteutuminen turvataan.

Luottamushenkilöiden tiedonsaantia voidaan lisäksi vahvistaa seuraavin keinoin:

1. lisäämällä valvonnan ja omavalvonnan raportointia aluehallitukselle ja aluevaltuustolle
2. käsittelemällä ikääntyneiden palvelujen valvonnan havaintoja ja kehittämistoimenpiteitä valtuuston iltakouluissa tai teemakeskusteluissa
3. kehittämällä omavalvontaohjelman seurantaa siten, että se tuottaa selkeämpää tilannekuvaa palvelujen laadusta, asiakas- ja potilasturvallisuudesta sekä valvonnan havainnoista
4. järjestämällä ohjattuja tutustumiskäyntejä palveluyksiköihin ilman valvontatoimivallan käyttöä
5. vahvistamalla valvonnan havaintojen, korjaavien toimenpiteiden ja niiden seurannan raportointia osana säännöllistä johtamista ja päätöksentekoa.

Näillä keinoilla voidaan vastata aloitteen tavoitteeseen luottamushenkilöiden tiedonsaannin vahvistamisesta ilman, että valvontatoimivallan käyttö ja luottamushenkilöiden strateginen rooli sekoittuvat keskenään.

Laadun seuranta ja omavalvonnan kehittäminen

Aloitteessa esiin nostettu huoli ikääntyneiden palvelujen laadusta on tärkeä ja edellyttää jatkuvaa seurantaa. Hyvinvointialueen tulee jatkossakin vahvistaa ikääntyneiden palvelujen omavalvontaa, riskiperusteista järjestäjävalvontaa, palveluntuottajien ohjausta sekä valvonnan vaikuttavuuden arviointia.

Valvontaa ja laadun seurantaa on tarkoituksenmukaista kehittää erityisesti riskiperusteisesti. Tämä tarkoittaa, että valvonnan painopisteitä suunnataan niihin palveluihin, yksiköihin ja ilmiöihin, joissa asiakas- ja potilasturvallisuuteen, henkilöstön riittävyyteen, palvelun toteutumiseen, kirjaamiseen, lääkehoitoon, toimintakykyä ylläpitävään toimintaan tai muihin laadun osa-alueisiin liittyvät riskit ovat suurimmat.

Omavalvonnan ja järjestäjävalvonnan kehittämisessä on tärkeää, että havaittuihin epäkohtiin reagoidaan oikea-aikaisesti, korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja niiden toteutumista seurataan. Lisäksi johdolle ja luottamushenkilöille tulee tuottaa riittävän selkeää tietoa valvonnan havainnoista, toimenpiteistä ja vaikutuksista.

Henkilöstön kielitaito

Aloitteessa esille nostettu henkilöstön riittävä kielitaito on olennainen osa palvelujen laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakkaan oikeuksien toteutumista. Riittävä kielitaito tukee asiakkaan kohtaamista, hoidon ja palvelun tarpeen arviointia, ohjausta, kirjaamista, lääkitysturvallisuutta sekä asiakkaan osallisuutta omassa palvelussaan.

Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että henkilöstöllä on tehtäviensä edellyttämä koulutus, osaaminen ja ammattitaito. Valvontalain mukaan palveluntuottajalla on oltava riittävästi toiminnan edellyttämää henkilöstöä, ja henkilöstöllä tulee olla asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen ja ammattitaito tuotettavien palvelujen sisältö huomioon ottaen.

Kielitaitoa arvioidaan rekrytoinnin yhteydessä, perehdytyksessä, osaamisen kehittämisessä, omavalvonnassa sekä palveluntuottajien ohjauksessa ja valvonnassa. Mahdollisiin kielitaitoon liittyviin puutteisiin tulee puuttua tilanteen edellyttämällä tavalla esimerkiksi perehdytyksen, koulutuksen, työnjohdollisen ohjauksen, tehtävien järjestelyn tai muun työoikeudellisesti kestävän menettelyn kautta.
Aloitteessa esitetty yhden vuoden määräaikaan perustuva ja palvelussuhteen jatkumiseen sidottu yleinen kielitaitovaatimus ei kuitenkaan ole sellaisenaan toteutettavissa. Henkilöstöä koskevissa ratkaisuissa on otettava huomioon työoikeudellinen sääntely, yhdenvertaisuusperiaatteet, tehtäväkohtaiset kelpoisuus- ja osaamisvaatimukset sekä kunkin tehtävän tosiasialliset kielelliset vaatimukset.
Keusote pitää kuitenkin perusteltuna, että henkilöstön kielitaitoon liittyviä kysymyksiä seurataan osana omavalvontaa, rekrytointia, perehdytystä, osaamisen kehittämistä ja palveluntuottajien valvontaa. Tarvittaessa kielitaitoon liittyvät havainnot huomioidaan myös valvonnan riskiperusteisessa kohdentamisessa.

Johtopäätökset

Valtuustoaloitteessa esitetyt tavoitteet ikääntyneiden palvelujen laadun vahvistamisesta, valvonnan kehittämisestä ja luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamisesta ovat perusteltuja. Aloitteessa esiin nostetut palvelujen laatuun, asiakas- ja potilasturvallisuuteen, henkilöstön osaamiseen sekä kielitaitoon liittyvät näkökohdat ovat keskeisiä myös Keusoten omavalvonnassa ja järjestäjävalvonnassa.

Aloitteessa ehdotettua toimintamallia, jossa luottamushenkilöt osallistuisivat ennalta ilmoittamattomiin valvonta- tai auditointikäynteihin yhdessä viranhaltijoiden kanssa, ei kuitenkaan voida toteuttaa sellaisenaan. Valvonta on viranomaisvastuulla toteutettava tehtävä, johon liittyy toimivallan käyttöä, asiakas- ja potilasturvallisuuden arviointia, salassa pidettävien tietojen käsittelyä, asiakkaiden yksityisyyden suojaa sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä palveluntuottajaa kohtaan.

Luottamushenkilöiden tiedonsaantia voidaan sen sijaan vahvistaa lisäämällä valvonnan ja omavalvonnan raportointia, kehittämällä palvelujen laadun tilannekuvaa, käsittelemällä valvonnan havaintoja aluehallituksessa ja aluevaltuustossa sekä järjestämällä ohjattuja tutustumis- ja teemakäyntejä palveluyksiköihin. Näissä käynneissä ei käytetä valvontatoimivaltaa, vaan niiden tarkoituksena on lisätä luottamushenkilöiden ymmärrystä palvelujen sisällöstä, toimintaympäristöstä ja laadun kehittämisestä.

Keusote jatkaa ikääntyneiden palvelujen omavalvonnan, riskiperusteisen järjestäjävalvonnan, palveluntuottajien ohjauksen, henkilöstön osaamisen seurannan sekä laadun raportoinnin kehittämistä osana lakisääteistä järjestämis- ja valvontavastuutaan. Näin aloitteessa esitettyihin tavoitteisiin voidaan vastata lainsäädännön edellyttämällä, hyvän hallinnon periaatteiden mukaisella ja asiakkaiden oikeuksia turvaavalla tavalla.

Aloitteen johdosta todetaan:

1. että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen valvonta toteutetaan hyvinvointialuelain, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain, sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain sekä hallintolain edellyttämällä tavalla,
2. että ennalta ilmoittamattomat valvonta- ja tarkastuskäynnit ovat viranhaltijavastuulla toteutettavaa viranomaisvalvontaa, eikä luottamushenkilöiden osallistuminen operatiivisiin valvontatoimenpiteisiin ole yhteensopivaa valvontatoimivallan ja hyvän hallinnon mukaisen roolijaon kanssa,
3. että ikääntyneiden palvelujen valvontaa, omavalvontaa ja laadun seurantaa kehitetään edelleen riskiperusteisesti,
4. että luottamushenkilöiden tiedonsaantia vahvistetaan valvonnan ja omavalvonnan raportoinnin, tilannekuvan kehittämisen sekä ohjattujen tutustumis- ja teemakäyntien avulla,
5. että henkilöstön riittävää kielitaitoa seurataan osana rekrytointia, perehdytystä, osaamisen kehittämistä, omavalvontaa ja palveluntuottajien valvontaa.

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi edelle annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen,
2. todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Käsittely:

Arto Luukkanen teki ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtaja totesi, että Luukkasen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös
Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Eriävä mielipide

Arto Luukkanen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Selitys: "Näin tärkeä asia pitää käsitellä läsnäolokokouksessa".

Tiedoksi
AV 8.10.

§ 126

Varautuminen sidosyksikköjä koskevan sääntelyn muutoksiin/ työterveyshuolto

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 6 luku 24 § 17 kohta

§ 127
Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

Konsernijaosto

Lapset, nuoret, työikäiset -lautakunta

Ikääntyneet, vammaiset -lautakunta

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut
Hallintopäätös:
§ 47 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026

asiakasohjauksen koordinoiva esihenkilö
§ 37 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 38 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 39 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 40 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 41 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 42 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 43 Viranhaltijan lomauttaminen, 21.08.2026
§ 44 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 45 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 46 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 47 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 48 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 49 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 50 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 51 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 52 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026

§ 53 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 54 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 55 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 56 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 57 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 58 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 59 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 60 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 61 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 62 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 63 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026

palvelupäällikkö, asiakasohjaus
Henkilöstöpäätös:
§ 129 Sosiaalityöntekijä, työikäisten asiakasohjaus, 26.08.2026

palvelupäällikkö, avopalvelut
Hallintopäätös:
§ 91 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 92 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 93 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 94 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 95 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 96 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 97 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 98 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 99 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 100 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
§ 101 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.09.2026
Henkilöstöpäätös:
§ 90 Lääkärin virka, Hyvinkään sote-keskus, 26.08.2026

koordinoiva esihenkilö lastensuojelun ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut
Hallintopäätös:
§ 32 Viranhaltijan lomauttaminen, 24.08.2026
§ 53 Viranhaltijan lomauttaminen, 24.08.2026

hyvinvointialuejohtaja
§ 86 Toimien perustaminen 1.9.2026, 01.09.2026
§ 87 Delegointisäännön päivittäminen 1.9.2026 lukien, 01.09.2026
§ 88 Ikvan palvelujohtajan sijaiset, 01.09.2026
Hankintapäätös:
§ 85 Optiovuosien käyttöönottopäätös työnohjauspalvelukilpailutuksessa, 24.08.2026

Koordinoiva esihenkilö, Lastensuojelun laitos- ja perhehoito
Hallintopäätös:
§ 6 Viranhaltijan lomauttaminen, 31.08.2026
§ 7 Viranhaltijan lomauttaminen, 31.08.2026
§ 8 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026

§ 9 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 10 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026
§ 11 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.09.2026

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus
§ 34 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Kotipalvelu KOKOI, 01.09.2026
§ 35 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hyväksyminen / SuperHoiva Oy, 01.09.2026

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut
Hankintapäätös:
§ 21 Ikääntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, JeTy Oy, 21.08.2026
Henkilöstöpäätös:
§ 22 Määräaikainen virantoimitus, 31.08.2026

palvelupäällikkö, perhekeskuspalvelut
Hallintopäätös:
§ 10 Viranhaltijan lomauttaminen, 26.08.2026

rahoitus- ja talousjohtaja
§ 16 Tilapäislainan ottaminen, 28.08.2026

tieto- ja digijohtaja
Hankintapäätös:
§ 91 Populus - TalentAdore rekrytointijärjestelmä integraatio / Sarastia Oy, 24.08.2026
§ 92 Microsoft-EA sopimuksen mukainen tilaus / Atea Finland Oy, 27.08.2026
§ 93 SSO -kirjautumisvaihtoehdon toteutus / Delfoi Oy, 27.08.2026
§ 94 Hankintaoikaisuvaatimuksen vastine koskien: Gigantti Oy ab:n hankintaoikaisuvaatimus koskien 5.8.2026 annettua päätöstäKEUHDno-2024-4534 Hankintapäätös / 621153 / Keski- Uudenmaan hyvinvointialue - Tietokoneet 2023-2027 (DPS) -ChromeOS – laitteet, 27.08.2026
§ 95 Nurmijärven sote-keskuksen hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmä sekä kaapelointi / Loihde Trust Oy, 28.08.2026
§ 96 Laatuportti - Sotender integraatio / Qreform Oy, 28.08.2026

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö
Hallintopäätös:
§ 12 Viranhaltijan lomauttaminen, 03.09.2026

palvelupäällikkö, vammaispalvelut
§ 19 Viranhaltijan lomauttaminen, 20.08.2026

koordinoiva esihenkilö, ikääntyneiden asumispalvelut
§ 32 Viranhaltijan lomauttaminen, 25.08.2026
§ 33 Viranhaltijan lomauttaminen, 25.08.2026

Ehdotus
Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§117, §118, §120, §121, §122, §123, §125, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintaoikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§119, §124

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.